

اطلاعیه چگونگی و مراحل ثبت نام دانشجویان ورودی جدید در مقطع تحصیلی

کارشناسی پذیرش صرفاً بر اساس سوابق تحصیلی سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳،

دانشگاه شهید مدنی آذربایجان

پذیرفته شدن دانشجویان ورودی جدید را در دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، تبریک عرض نموده و آرزومندیم طی ایام تحصیل در دانشگاه شهید مدنی آذربایجان، شاهد پیشرفت شما عزیزان در عرصه های علمی و معرفتی باشیم.

ثبت نام از پذیرفته شدگان از روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۷ لغایت روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۸ به صورت الکترونیکی بوده و نیازی به مراجعه حضوری به دانشگاه وجود ندارد. **تحويل مدارک و شروع کلاسها از تاریخ ۱۴۰۳/۱/۲۵ به صورت حضوری بوده و در صورتیکه کلاسها به حد نصاب نرسد شروع کلاسها از مهر ۱۴۰۳ و با دانشجویان ورودی جدید آزمون سراسری سال ۱۴۰۳ خواهد بود.**

بخش (۱) ثبت نام دانشجویان ورودی جدید

به استحضار پذیرفته شدگان محترم مقطع تحصیلی کارشناسی آزمون سراسری سال ۱۴۰۲، پذیرش صرفاً بر اساس سوابق تحصیلی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان می‌رساند تمامی مراحل ثبت نام طی دو مرحله «ثبت نام الکترونیکی» و «تحويل مدارک بصورت فیزیکی» توسط دانشجو طی مراحل ذیل انجام خواهد شد و در زمان ثبت نام الکترونیکی نیازی به مراجعه حضوری به دانشگاه وجود ندارد.

دقت نمایید که ثبت نام پذیرفته شدگان در دانشگاه یک امر ضروری، حساس و زمان‌بر است. توصیه می‌شود پذیرفته شدگان در تهیه مدارک و انجام صحیح مراحل ثبت نام، صبور و کوشا باشند. بدیهی است در صورت وجود مغایرت میان مدارک ارائه شده از طریق ثبت نام الکترونیکی و مدارک تحويل داده شده با اطلاعات ارسالی سازمان سنجش آموزش کشور (در هر مرحله از تحصیل)، قبولی دانشجو لغو و ثبت نام وی کان لم یکن تلقی شده و طبق مقررات با دانشجو رفتار خواهد شد.

(۱-۱) ثبت نام الکترونیکی

ثبت نام از پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی از روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۷ لغایت روز سه شنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۸ به صورت الکترونیکی و به شرح زیر می باشد. دقت نمایید بدون تکمیل اطلاعات هر مرحله، نمی توانید مرحله بعد را مشاهده نمایید.

(۱) ورود به نشانی الکترونیکی <http://sama.azaruniv.ac.ir/SamaWeb/Login.aspx>

(۲) ورود به سامانه آموزشی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان با انجام مراحل زیر:

- انتخاب «دانشجویان جدیدالورود» به عنوان «نوع کاربری»
- وارد نمودن کد ملی
- وارد کردن شماره داوطلبی به عنوان «کلمه عبور»

پس از ورود به سامانه، منوی سمت راست صفحه به صورت زیر نمایش داده خواهد شد:

اطلاعات داوطلبان
فرم اطلاعات شناسنامه ای
فرم اطلاعات آموزشی
فرم اطلاعات بستگان
فرمهای آموزشی
دریافت فرمهای آموزشی
مدارك درخواست شده
ارسال تصاویر درخواست شده
مدارك ارسال شده
نمایش تصاویر ارسال شده
پرداخت هزینه ثبت نام (OnLine)
صدور کد رهگیری
چاپ اطلاعات ثبت نام شده
راهنمای سیستم
صفحه اصلی
خروج

با توجه به منوهای تصویر فوق، لازم است پذیرفته شدگان در خصوص تکمیل سایر مراحل ثبت نام به ترتیب اقدام نمایند.

(۳) تکمیل «اطلاعات داوطلبان»

- بخشهای «فرم اطلاعات شناسنامه ای»، «فرم اطلاعات آموزشی» و «فرم اطلاعات بستگان» را به ترتیب مشاهده نمایید. در هر قسمت، تعدادی از اطلاعات شما نوشته شده و تعدادی از اطلاعات قابل ویرایش می باشند. اطلاعات قابل ویرایش را تکمیل نمایید.
- در هر مرحله، پس از تکمیل اطلاعات هر بخش، بر روی گزینه ی «ذخیره»، و سپس بر روی گزینه ی «مرحله بعد» کلیک نمایید.

- فرم‌های مورد نیاز را از این قسمت دریافت نمایید. تمامی فرم‌های قابل دریافت را حتماً دانلود کنید. در صورتیکه فرم‌ها دانلود نشود بخش بارگذاری برای شما فعال نخواهد شد.

- پیرینت تمامی فرم ها برای همه پذیرفته شدگان اجباری نیست فقط فرم هایی که مربوط به شما می باشد را پس از پیرینت، با خط خوانا و خودکار آبی رنگ تکمیل نموده، و به همراه سایر مدارک به صورت دسته ای تحویل آموزش دانشکده گردد.

- جزئیات مربوط به مدارک مورد نیاز برای بارگذاری در سامانه را از [بخش ۲](#) این راهنما، مطالعه و بارگذاری نمایید. لازم است پذیرفته‌شدگان محترم مدارک را قبل از اقدام به ثبت نام الکترونیکی بصورت کامل تهیه نمایند.

[illegible]

- مدارکی را که در مرحله قبل در سامانه بارگذاری کرده‌اید را از این قسمت مشاهده و بررسی نمایید. در صورت تایید مدارک ارسال شده، به مرحله‌ی بعد بروید. در صورت نیاز به هرگونه تغییر، به مرحله‌ی قبل رفته و مدارک را اصلاح نمایید.

- پذیرفته‌شدگان پس از تکمیل تمامی مراحل فوق، باید از این قسمت کد رهگیری دریافت نمایند. عدم دریافت کد رهگیری به منزله عدم تکمیل ثبت نام الکترونیکی می‌باشد. لذا پذیرفته‌شدگان باید پس از تکمیل مراحل ثبت نام، از صدور کد رهگیری اطمینان حاصل نمایند.
- پس از صدور کد رهگیری، شماره دانشجویی شما نمایش داده خواهد شد. این شماره دانشجویی، شماره دانشجویی شما تا اتمام تحصیل در دانشگاه شهید مدنی آذربایجان می‌باشد.

۹) پس از شروع کلاس‌ها، می‌توانید از طریق نشانی <http://sama.azaruniv.ac.ir> با عنوان دانشجو با وارد کردن شماره دانشجویی و استفاده از کد ملی به عنوان «رمز عبور» وارد سامانه آموزشی شده و واحدهای نیمسال جاری را مشاهده نمایید.

۱-۲) تحویل مدارک بصورت فیزیکی به دانشکده مربوطه

لازم است تمامی مدارک مورد نیاز ثبت نام که در [بخش ۲-۲](#) ذکر شده، طی مراحل زمان بندی که از طرف دانشکده انجام خواهد شد به آموزش دانشکده مربوطه تحویل داده شود.

بخش ۲) مدارک لازم جهت بارگذاری در سامانه

قبل از تهیه فایل‌های اسکن مدارک، به نکات زیر دقت نمایید. رعایت نکردن هر کدام از این نکات باعث خواهد شد فرایند بارگذاری مدارک در سامانه ثبت نام به درستی انجام نگیرد.

- اسکن مدارک باید بصورت رنگی انجام گرفته و وضوح (رزولوشن) فایل‌های اسکن شده نباید از ۳۰۰ dpi بیشتر باشد. همچنین حجم فایل‌های اسکن شده نباید بیشتر از ۳۰۰ KB باشد.
- دقت فرمایید مدارک مورد نیاز باید الزاما بصورت روشن و خوانا اسکن شوند. **از آپلود عکس تهیه شده توسط گوشی موبایل جدا خودداری شود.**
- تکمیل فرم‌ها الزامی است و بدون بارگذاری مدارک لازم و تکمیل فرم‌ها، امکان تکمیل ثبت نام میسر نخواهد شد.

۲-۱) مدارک مورد نیاز برای ثبت نام اینترنتی در مقطع کارشناسی

- اسکن مدرک وضعیت نظام وظیفه: کارت پایان خدمت، کفالت، معافیت پزشکی و... (مخصوص آقایان)
- اسکن کارت ملی
- اسکن صفحه اول و دوم شناسنامه در قالب یک فایل
- اسکن فیش پرداخت سرانه حق بیمه حوادث
- اسکن تاییدیه ثبت نام کارت جامع دانشجویی

نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی

- اسکن اصل مدرک یا گواهی پایان دوره پیش دانشگاهی
- اسکن اصل مدرک یا گواهی دیپلم متوسطه
- اسکن ریز نمرات دوره پیش دانشگاهی
- اسکن ریز نمرات ۱۰۲ واحدی دوره متوسطه

نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶)

- اسکن اصل مدرک یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه
- اسکن فرم ۶۰۲ گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم

- اسکن اصل کارنامه فارغ التحصیلی و ریز نمرات دوره دیپلم متوسطه

۲-۲) مدارک مورد نیاز برای ثبت نام فیزیکی در مقطع کارشناسی

نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی

- اصل مدرک یا گواهی پایان دوره پیش دانشگاهی و کپی آن
- اصل مدرک یا گواهی دیپلم متوسطه و کپی آن
- اصل ریز نمرات دوره پیش دانشگاهی و کپی آن
- اصل ریز نمرات ۱۰۲ واحدی دوره متوسطه و کپی آن

نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶)

- اصل مدرک یا گواهی موقت پایان تحصیلات دوره دوم متوسطه و کپی آن
- فرم ۶۰۲ گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم و کپی آن
- اصل کارنامه فارغ التحصیلی و ریز نمرات دوره دیپلم متوسطه و کپی آن

(لطفاً از مدارک تحصیلی یک سری کپی تهیه و نزد خودتان نگهدارید).

- اصل فرم انصراف از تحصیل دانشجویان اخراج آموزشی و یا انصرافی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی
- اصل و یا گواهی مدرک دوره کردانی (فوق دیپلم) دارندگان مدرک کردانی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی
- اصل حکم مرخصی سالانه یا موافقت رسمی وبدون قیدوشرط کارمندان دولت
- فرم مخصوص پذیرفته شدگان منطقه ۳و۲ (فرم شماره ۵و۱)
- فرم مخصوص پذیرفته شدگان منطقه ۱ و رزمندگان و ایثارگران (فرم شماره ۴و۱)
- عکس ۳*۴ به تعداد ۳ قطعه
- یک سری کپی کلیه صفحات شناسنامه به همراه کارت ملی (در یک صفحه)
- کپی کارت پایان خدمت ، کفالت ، معافیت پزشکی و... (مخصوص آقایان)
- اصل فیش پرداخت سرانه حق بیمه حوادث
- تصویر کد رهگیری تاییدیه تحصیلی وسوابق تحصیلی

بخش ۳) تکمیل کارنامه سلامت روان و کارنامه سلامت جسم و پرسش نامه فرهنگی - اجتماعی

لازم است تمامی دانشجویان ورودی جدید پس از تکمیل ثبت نام اینترنتی، نسبت به تکمیل «کارنامه سلامت روان» و «کارنامه سلامت جسم» و «پرسش نامه فرهنگی - اجتماعی» را با ورود به سامانه سجاد و سامانه ملی افکار سنجی دانشگاهیان از طریق لینک‌های زیر اقدام نمایند. دانشجویان محترم اگر قبلاً در سامانه مذکور ثبت نام کرده‌اند، با نام کاربری و رمز عبور قبلی خود وارد شوند. چنانچه دانشجویان قبلاً ثبت نام نکرده‌اند، ابتدا مراحل ثبت نام را طبق راهنمای درج شده در سامانه مذکور، تکمیل نمایند و سپس از طریق آی‌کون ورود، وارد سامانه شده و پرسشنامه‌ها را تکمیل نمایند. **لازم به ذکر است تکمیل تمامی صفحات و پرسشنامه‌ها، تا آخر شهریور ماه سال ۱۴۰۳ ضروری است.**

ورود به سامانه تکمیل «کارنامه سلامت روان» ◀ <https://portal.saorg.ir/mentalhealth/>

ورود به سامانه تکمیل «کارنامه سلامت جسم» ◀ <https://portal.saorg.ir/physicalhealth/>

بخش ۴) انتخاب واحد، زمان شروع و نحوه شرکت در کلاسها

زمان شروع کلاسهای ورودی‌های جدید از تاریخ شنبه ۱۴۰۳/۱/۲۵ می باشد و انتخاب واحد دانشجویان ورودی جدید از طریق آموزش دانشکده‌ها انجام شده و دانشجویان محترم می‌توانند حداقل ۳ روز کاری پس از پایان ثبت نام، با ورود به سامانه آموزشی دانشگاه شهید مدنی آذربایجان از طریق نشانی <http://sama.azaruniv.ac.ir> از دروس نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳ مطلع شوند. لازم به توضیح می باشد تمامی کلاسها بصورت حضوری برگزار خواهند شد **در صورتیکه کلاسها به حد نصاب نرسد شروع کلاسها از مهر ۱۴۰۳ خواهد بود.**

بخش ۵) نحوه درخواست معافیت تحصیلی نظام وظیفه و مراحل اخذ آن (مخصوص آقایان)

کلیه پذیرفته شدگان دارای دیپلم دوره متوسطه که فاقد کارت پایان خدمت، معافیت دائم (کفالت، پزشکی، موارد خاص) می‌باشند، ملزم هستند برای اخذ معافیت تحصیلی دوره کارشناسی فوراً از طریق **سامانه خدمات الکترونیک انتظامی (سجا)** به آدرس <https://sakha.epolice.ir> ثبت نام نموده و تمام مراحل را به اتمام برسانند و از صفحه مورد نظر (تایید اولیه شرایط مشمول) پرینت تهیه کرده و در قسمت مدرک نظام وظیفه بار گذاری نمایند. در صورت عدم ثبت نام و بروز مشکل در صدور معافیت تحصیلی عواقب آن به عهده خود دانشجویان خواهد بود و سیستم آموزشی دانشجویان مذکور برای نیمسال دوم غیرفعال شده و این دسته از پذیرفته شدگان، حق شرکت در کلاسها را نخواهند داشت.

تذکر:

۱. برای ورود به سامانه داشتن خط تلفن همراه اول و ایرانسل به نام خود دانشجوی الزامی است.
۲. در منوی وظیفه عمومی، ثبت درخواست و در نوع درخواست، معافیت تحصیلی دانشجویان دا خل انتخاب گردد.
۳. پس از تکمیل اطلاعات فردی و درج زمان فارغ التحصیلی دوره دیپلم و انتخاب مقطع (لیسانس غیر پزشکی) و رشته تحصیلی که پذیرفته شده اید و کد محل تحصیل جدید (دانشگاه شهید مدنی آذربایجان کد ۲۴۶۳۰۵) و انتخاب تاریخ شروع به تحصیل ۱۴۰۲/۱۱/۱، پیامکی با محتوی زیر به شما ارسال خواهد شد (مقتضای گرامی شما دارای شرایط اولیه معافیت تحصیلی می باشید جهت انتقال درخواست به کارتابل دانشگاه نسبت به پرداخت هزینه اقدام نمایید).
۴. به قسمت پرداخت معافیت تحصیلی دانشجویان داخل رشته و گزینه نوع پرداخت الکترونیکی - خدمات اینترنتی ناجی (سداد) را انتخاب کرده و پس از وارد کردن اینترنیتی به مبلغ ۱۷۰/۰۰۰ ریال درخواست شما به کارتابل دانشگاه شهید مدنی آذربایجان ارسال خواهد شد از فرم مذکور پرینت گرفته و هنگام تحویل مدارک به آموزش دانشکده تحویل دهید **دقت کنید اطلاعات فردی، رشته تحصیلی، مقطع تحصیلی (لیسانس غیر پزشکی) و نام دانشگاه صحیح باشد** پس از تایید دانشگاه پیامکی از سامانه سخا به شما ارسال خواهد شد که معافیت تحصیلی برای شما صادر شد می توانید با مراجعه به سامانه سخا نسبت به پرینت معافیت تحصیلی خود اقدام نموده و تا پایان تحصیل نزد خود نگهداری نمایید.

			
سازمان وظیفه عمومی ناجا			
شماره درخواست: ۱۱۴۷۷۸۲۹۱		تاریخ: ۱۴۰۰/۰۷/۰۹	
موضوع: تایید اولیه شرایط مشمول			
پیرو درخواست آقای برای مقطع تحصیلی ، تاریخ شروع به تحصیل	احسان لیسانس غیر پزشکی پوهسته ۱۴۰۰/۰۷/۰۹	به شماره ملی ۱۳۶۳۱۶۱۹ رشته تحصیلی به کارتابل دانشگاه	و شماره درخواست ۱۱۴۷۷۸۲۹۱ جهت بررسی منتقل گردید.

نمونه برگه درخواست معافیت تحصیلی به دانشگاه شهید مدنی که باید پرینت آن را به دانشکده تحویل نمایید

بخش ۶) دریافت کارت دانشجویی

جهت صدور کارت جامع دانشجویی به آدرس <https://ecard.azaruniv.ac.ir> مراجعه نمایید. جزئیات مربوط به صورت مبسوط در سایت مذکور ذکر شده است. بارگذاری فایل pdf یا فایل اسکن شده از تاییدیه ثبت نام کارت جامع دانشجویی در سامانه ثبت نام دانشگاه الزامی است.

بخش ۷) درخواست تاییدیه تحصیلی و سوابق تحصیلی

پذیرفته‌شدگان می‌بایست با مراجعه به سامانه «تاییدیه مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش» به آدرس <https://emt.medu.ir> و مشخص نمودن نظام آموزشی، فرم مربوط به «تاییدیه تحصیلی» و «سوابق تحصیلی» را تکمیل نموده و پس از ثبت اطلاعات و پرداخت هزینه و دریافت کد پیگیری جداگانه برای هر مدرک، از آن‌ها پرینت گرفته و به همراه سایر مدارک ذکرشده در [بخش ۲](#) این راهنما، به آموزش دانشکده تحویل نمایند.

بخش ۸) نحوه درخواست خوابگاه دانشجویی دانشجویان غیر بومی و رزرو غذا برای کلیه دانشجویان

دانشجویان غیر بومی متقاضی سکونت در خوابگاه‌های دانشگاه می‌توانند جهت ثبت نام به سامانه خوابگاه‌ها به آدرس <http://dormitory.azaruniv.ac.ir> مراجعه نمایند.

جهت رزرو غذا کلیه دانشجویان بایستی ۷۲ ساعت قبل از شروع کلاس و حضور در دانشگاه نسبت به رزرو غذا از طریق مراجعه به آدرس <http://dinning.azaruniv.ac.ir> اقدام نمایند.

نکته: ورود به سیستم اتوماسیون تغذیه پس از ثبت نام اینترنتی و دریافت شماره دانشجویی میسر خواهد بود (کد کاربری: شماره دانشجویی و رمز عبور: کد ملی می باشد). لطفا جهت مشاهده فایل راهنمای رزرو غذا به صفحه اول ورود به سیستم اتوماسیون تغذیه قسمت اطلاع رسانی مراجعه نمایند. در صورت بروز مشکل در رزرو غذا با شماره ۰۴۱-۳۴۳۲۷۵۲۹ اداره تغذیه تماس حاصل نمایید.

بخش ۹) اطلاعات تماس با آموزش دانشکده‌ها و سایر تلفن‌های ضروری

ردیف	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	آقای عبدالله نوری	اداره خوابگاه برادران	۳۱۴۵۲۲۴۶
۲	خانم زهرا لسانی	اداره خوابگاه خواهران	۳۱۴۵۲۲۴۴
۳	آقای محمد علیزاده	اداره تغذیه	۳۱۴۵۲۲۳۵
۴	آقای قربان علیپور	امور مربوط به شهریه	۳۴۳۲۷۵۸۲
۵	آقای محسن سیف	امور مربوط به صدور کارت دانشجویی	۳۴۳۲۷۵۲۳
۶	آقای محمد علی شهری	امور مربوط به نظام وظیفه	۳۱۴۵۲۴۲۸

نام دانشکده		دانشکده علوم پایه	
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	خانم حکیمه راضی	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۱۱۹
۲	خانم وحیده عباچیان	کارشناس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۱۱۸
۳	خانم زهرا تیموری	کارشناس آموزش گروه ریاضی	۳۱۴۵۲۴۹۱
نام دانشکده		دانشکده کشاورزی	
ردیف	نام و نام خانوادگی	پست سازمانی	شماره تلفن تماس (با پیش شماره‌ی ۰۴۱)
۱	محمدرضا نعمتی	رئیس آموزش دانشکده	۳۱۴۵۲۵۲۰

پایان اطلاعات